



Aika 05.12.2022, klo 15:02 - 20:43

Paikka valtuustosali/etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 266 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 267 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 268 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 269 Kunnanvaltuuston kokousten ajankohdat vuonna 2023**
- § 270 Kunnanhallituksen kokousaikataulu vuonna 2023**
- § 271 Poistettu listalta**
- § 272 Määrärahan siirto kaavoituksesta investointihankkeelle**
- § 273 Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 valmistelu**
- § 274 Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan kokoonpano**
- § 275 Kropiovaaran asemakaavan käynnistäminen**
- § 276 Ennakoäänestys- ja vaalipäivän äänestyspaikat eduskuntavaaleissa vuonna 2023**
- § 277 Talousarvion toteutuma 1.1.2022-30.9.2022**
- § 278 Yhteistoimintaneuvotteluiden päättäminen sivistyspalveluiden organisaatiouudistuksessa**
- § 279 Ateria- ja siisteyspalvelujen järjestämisen tilannekatsaus**
- § 280 Toimitilaohjelma**
- § 281 Ruokapalvelun ateria- ja tuotehintojen tarkistaminen**
- § 282 Sitoutuminen liikenneturvallisuustyöhön 2023-2025**
- § 283 Lappian yhtymähallituksen pyyntö osallistua työvoimapalveluiden kehittämishankkeisiin**
- § 284 Kannanotto Lapin työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) organisoitumisesta 2023-2024**
- § 285 Nimeäminen Lapin Helmi-yhteistyöryhmään**
- § 286 Hööli ry:n antolainan ehdot**
- § 287 Sivistysjohtajan avoimen viran hoitaminen**
- § 288 Perhepäivähoidon kustannuskorvauksen tarkistaminen ajalle 1.7-31.12.2022**
- § 289 Tehtävänimikkeen muutos viriketoiminnan ohjaajaksi**
- § 290 Reittivastaavan palkan määrittäminen**



- § 291      **Hallituksen otto-oikeus**
- § 292      **Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 293      **Asiakirjoja tiedoksi**
- § 294      **Kunnanjohtajan katsaus**
- § 295      **Kunnanhallituksen nimeämien toimitin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 296      **Muut asiat**
- Lisäpykälät**
- § 297      **LISÄPYKÄLÄ: Kunnanjohtajan vuosilomat**
- § 298      **LISÄPYKÄLÄ: House of Laplandin palvelusopimus**
- § 299      **LISÄPYKÄLÄ: Palvelusopimus Lapin hyvinvointialueelle tuotettavista ateriapalveluista v. 2023**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja  
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja  
Sakari Silén, 2. varapuheenjohtaja  
Petteri Hirsikangas (etäyhteys)  
Johanna Mikkola  
Matti Myllykangas, saapui 15:16  
Teemu Taulavuori

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen, valtuustonpuheenjohtaja  
Mika Brännare, valtuuston 1. varapuheenjohtaja  
Manu Friman, valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä  
Elli Rauhala, sihteeri

Allekirjoitukset

Minna Back  
Puheenjohtaja

Elli Rauhala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.12.2022

08.12.2022

Pirkko Rauhala

Sakari Silén

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 9.12.2022



## § 266

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 30.8.2021 § 245 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 16 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 28.11.2022, asialista 30.11.2022 ja esityslista 1.12.2022 sähköisesti.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 267**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

**Päätös**

Hallitus valitsi tarkastajiksi Pirkko Rauhalan ja Sakari Silénin.



---

**§ 268**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslistan toimittamisen jälkeen 1.12.2022 sitä on täydennetty seuraavasti:

§ 297 Kunnanjohtajan vuosilomat

§ 298 House of Laplandin palvelusopimus

§ 299 Palvelusopimus Lapin hyvinvointialueelle tuotettavista ateriapalveluista v. 2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen, mutta päätti käsitellä pykälät 274 - 276 ennen 273 §:n käsittelyä.



---

**§ 269**

**Kunnanvaltuuston kokousten ajankohdat vuonna 2023**

MUODno-2022-564

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä/julkaistava vähintään 7 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää tulevan vuoden osalta kokouspäivämäärät seuraavasti:

- 5.6.2023 (aloitteet ja tilinpäätös),
- 30.10.2023 (veroprosentit) ja
- 11.12.2023 (talousarvio).

Muutoin valtuusto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 270**

**Kunnanhallituksen kokousaikataulu vuonna 2023**

MUODno-2022-565

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön mukaan 15. luvun määräyksiä kokousmenettelyistä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa (123 §).

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä (hallintosääntö 127 §).

Kunnanhallitus päätti 22.11.2021 § 357 pitää varsinaiset kokoukset vuonna 2022 pääsääntöisesti kerran kuukaudessa (kuukauden neljäs maanantai) klo 16 alkaen kunnantalon valtuustosalissa. Kokoukseen on mahdollista osallistua etäyhteydellä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pitää varsinaiset kokoukset vuonna 2023 pääsääntöisesti kerran kuukaudessa (kuukauden neljäs maanantai) klo 15 alkaen kunnantalon valtuustosalissa. Kokoukseen on mahdollista osallistua etäyhteydellä.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

palvelualueet





**§ 271**

**Poistettu listalta**

MUODno-2022-563

Poistettu listalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Poistettu listalta.



---

**Elinvoimalautakunta, § 116, 29.11.2022**  
**Kunnanhallitus, § 272, 05.12.2022**

**§ 272**

**Määrärahan siirto kaavoituksesta investointihankkeelle**

MUODno-2022-574

**Elinvoimalautakunta, 29.11.2022, § 116**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Virkkunen  
sari.virkkunen@muonio.fi  
toimistos sihteeri

Muonion kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa vuodelle 2022 on määritelty investointiosan sitovuus hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla.

Investointien toteutumaennusteen mukaan osatehtävä 851, Muu talonrakennus tulee ylittymään noin 80 000 eur. Ala-asteen sisäovien uusiminen on valmistunut ja toteutettu määrärahojen puitteissa. Päiväkotijärjestelmän ilmanvaihdon tehostamisen kustannukset ylittyivät 26.138 eur. Kustannusten ylitys johtuu osaltaan liian pienestä määrärahavarauksesta sekä yleisestä kustannustason noususta. Vuodelle 2022 on toteutunut 9400 eur palveluasumisyksikön rakennuttamiskustannuksia, mille ei ole varattu lainkaan määrärahaa. Marjapaikan kunnostaminen on vielä kesken, mutta hanke tulee ylittymään arviolta noin 44.500 eur. Kustannusten ylitys johtuu osaltaan yleisestä kustannustason noususta sekä Marjapaikan peruskorjauksen suunnittelusta ja varavoiman rakentamisesta, joita ei ole huomioitu talousarviota laadittaessa.

Osatehtävä 863, Yleiset alueet toteutuma näyttää tällä hetkellä ylitystä 16.331 eur. Osatehtävän netto kuitenkin korjaantuu tilinpäätöksen yhteydessä, kun Onnellisia Luonnossa- hankkeen EU-tuki saadaan kirjattua hankkeelle tuloksi kustannustoteutuman selvittyä.

Kaavoituksen osatehtävätasolle on varattu 105.000 eur keskustan asemakaavaa ja Ylläksen osayleiskaavaa varten. Kustannuksista on toteutunut tähän mennessä 12.500 euroa.

Investointien talousarviovertailu osatehtävätasolla hankkeittain kokouksen oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää 80.000 euron määrärahan siirron kaavoituksesta talonrakennukseen

**Kokouskäsitely**

Minna Back saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Laura Enbuska-Mäki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



---

---

## **Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 272**

Elinvoimalautakunta esittää 29.11.2022 § 115 kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle 80 000 euron määrärahan siirtämistä osatehtävältä kaavoitus osatehtävälle muu talonrakennus. Määrärahan ylitys johtuu yleisestä kustannustason noususta ja liian pienestä määräraharavauksesta. Kaavoituksen osalta kustannukset eivät ole toteutuneet suunnitellusti ja se johtuu mm. kaavanlaatijan henkilöstövaihdoista ja siten syntyneistä viivästyksistä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se siirtää investointien kaavoituksen osatehtävä tasolta 80 000 euroa muu talonrakennus osatehtävätasolle.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

## § 273

### Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 valmistelu

MUODno-2022-364

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

#### Oheismateriaali

1 Talousarvio 2023 kirja 30112022

Kunnanhallitus käsitteli 7.11.2022 § 254 vuoden 2023 talousarviota ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelmaa käyttötalouden osalta. Kunnanhallitus ei esittänyt muutoksia määrärahoihin, vain muutaman tarkennuksen toiminnallisiin tavoitteisiin. Kunnanhallituksen 7.11. kokouksen jälkeen talousarvioesityksessä on täydennetty tuloslaskelmaosaa, lisätty investointi- ja rahoitusosa, muun taseyksikön (vesilaitos) talousarvio sekä suunnitelma sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

#### Henkilöstösuunnitelma

Vuonna 2023 henkilöstömäärä on 124,96. Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023 ja hyvinvointilautakunnan henkilöstö sekä yli 50 %:n työajastaan sosiaali- ja terveystalouksia tekevät työntekijät siirtyvät hyvinvointialueen palvelukseen. Kunnan henkilöstöstä siirtyy 55 vakituista työntekijää hyvinvointialueelle. Työllisyyspalveluiden henkilöstö siirtyy Hyvinvointilautakunnasta Elinvoimalautakuntaan Kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut tehtäväalueelle. Vuonna 2023 hallinto- ja talouspalveluiden henkilöstömäärä on 6,5, maaseutulautakunnan 2, sivistystoimen 80,71 ja elinvoimalautakunnan 35,75 henkilöä. Suunnitelmavuosina henkilöstön määrän ennakoidaan pysyvän samalla tasolla.

#### Investoinnit

Investointeja ei käsitelty hallituksen kokouksessa 7.11.2022. Kunnanjohtajan esitys vuoden 2023 investoinneiksi (brutto) on 1 200 200 euroa, 2024 suunnitelmavuoden 3 110 500 euroa ja 2025 suunnitelmavuoden 3 392 000 euroa. Vuoden 2024 investointibudjetti painottuu vesi- ja viemärlaitoksen sekä yleisten alueiden hankkeisiin. Suunnitelmavuosien suurin hanke-esitys on talonrakennuksessa monitoimitalon rakentaminen sekä liikunta-alueissa yläkoulun urheilukentän peruskorjaus.

#### Rahoitus

Talousarvio ei sisällä pitkäaikaista lainanottoa vuodelle 2023. Suunnitelmavuosien investointien rahoitus vaatii ulkopuolista rahoitusta. Vuoden 2024 lopussa kunnan lainakannaksi arvioidaan noin 4,7 milj. euroa, noin 2 000 e/asukas sekä lainojen ja vuokravastuiden noin 9,4 milj.euroa, noin 4 000 e/asukas. Suunnitelmavuosien investointibudjetteihin perustuen lainat ja vuokravastuut ovat noin 4 300 e/asukas v. 2024 ja noin 4 800 e/asukas v.2025.



## Yhteenveto

Toimitetussa talousarvioehdotuksessa bruttomenot ovat 14 354 276 euroa, joka jakautuu seuraavasti:

- käyttötalous 87 %
- investoinnit 8 %
- rahoitus 5 % ja
- tuloslaskelma 43 000 euroa (alle yhden prosentin).

Käyttötalouden menoista palvelujen osuus on 27,7 ja henkilöstömenojen 51,6 prosenttia.

Toimintakate on 8 301 477 euroa (- 57,7 %) ja jakautuu hallintokunnittain seuraavasti:

- sivistyslautakunta 66 %
- elinvoimalautakunta 23 %
- kunnanhallitus 11 %

Maaseutulautakunta, tarkastuslautakunta ja keskusvaalilautakunta jäävät alle prosentin.

Käyttötalouden tulot ovat 4 113 099 (-9,8 %) euroa. Verotuloiksi on arvioitu 6,3 milj. euroa (-37,9 %) ja valtionosuuksiksi 3,7 milj. (-63,5 %). Kokonaistuloista verojen osuus on 43,3 ja valtionosuuksien 25,7 prosenttia. Liittymismaksutuloiksi on arvioitu 50 000 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen korkomenoihin on varattu 30 000 ja suunnitelman mukaisiin poistoihin 850 000 euroa. Talousarvioesityksen mukaan vuosikate on 1 724 225 (+125,4 %) ja tilikauden tulos ennen varauksia 874 225 euroa.

Valtuuston vuosina 2019-2020 käsittelemän ja vahvistaman toimitilaohjelman mukaisesti kunnan ydintehtäviä ja palvelutuotantoa palvelevien toimitilojen peruskorjaustarve on lähes 2 milj.euroa. Tilikauden tulos mahdollistaa vapaaehtoisen varauksen tekemisen vastaista hankintamenoa varten. Vuodelle 2023 tehdään 500 000 euron vapaaehtoinen investointivaraus mahdollistamaan toimitilaohjelman ja taloussuunnitteluvuosien investointisuunnitelman mukaisia investointeja.

Talousarviovuoden ylijäämäksi jää investointivarauksen jälkeen 403 775 euroa. Suunnitelmavuosien 2024 ja 2025 ylijäämäksi arvioidaan yhteensä noin 1,5 milj. euroa.

Talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

## Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 talousarvioesityksen ja vuosien 2024–2025 taloussuunnitelman valmistelun mukaisena.

Kunnanhallitus valtuuttaa hallinto- ja talouspalvelut tekemään mahdollisesti tarvittavia teknisiä korjauksia talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotukseen.

## Kokouskäsitely



Taluspäällikkö selosti talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024 - 2025 ja poistui käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja esittää valtuustolle varattavaksi lisäksi 30.000 euron määräraha kirjasto ja kulttuuri -tehtäväalueelle 1.1.2023 perustettavan suunnittelijan tehtävään.



---

**§ 274**

**Tunturi-Lapin maaseutulautakunnan kokoonpano**

MUODno-2021-358

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kittilän kunnanvaltuusto valitsi toimikaudekseen 16.8.2021 § 332 jäsenensä ja henkilökohtaiset varajäsenet yhteiseen Tunturi-Lapin maaseutulautakuntaan.

varsinainen jäsen Juha Hettula, varajäsen Matti Pääkkölä  
varsinainen jäsen Juha Toivola, varajäsen Raija Palosaari  
varsinainen jäsen Helena Nevalainen, varajäsen Aaro Granroth.

Kittilän kunnanvaltuusto suoritti 22.8.2022 § 65 täydennysvaalin jäljellä olevaksi toimikaudeksi Tunturi-Lapin maaseutulautakuntaan edesmenneen Matti Pääkkölän sijalle. Juha Hettulan varajäseneksi valittiin Reijo Kyrö.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee jäljellä olevaksi toimikaudekseen Tunturi-Lapin maaseutulautakuntaan Juha Hettulan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Reijo Kyrön Kittilän kunnanvaltuuston päätöksen 22.8.2022 § 65 mukaisesti.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 275

### **Kropiovaaran asemakaavan käynnistäminen**

MUODno-2022-518

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

#### Oheismateriaali

1 Särkijärvi-Kropion rantakaava\_1976

2 2949\_asema\_kaavamuutos\_alustava

Kropion ranta-asemakaava on hyväksytty valtuustossa 14.8.1975. Maanomistaja Lossu Oy on toimittanut hakemuksen asemakaavan laatimisesta/muutoksesta.

Hakemuksessa esitetään, että asemakaava laaditaan kansainvälisen matkailun vaatimukset täyttävän lomakeskuksen toteuttamiseksi. Tarkoitus on tehdä erillisiä ja kytkettyjä lomamökkejä sekä tarvittavat palvelurakennukset. Nykyinen kaava ei vastaa yhtiön suunnitelmia, tulevia tarpeita ja laatuvaatimuksia.

Hakija sitoutuu maksamaan asemakaavan muutoksesta aiheutuvat kustannukset.

Maankäyttö- ja rakennuslain 20 §:n mukaan kunnan tulee huolehtia alueiden käytön suunnittelusta sekä rakentamisen ohjauksesta ja valvonnasta alueellaan ja sillä tulee olla käytettävissään riittävät voimavarat ja asiantuntemus. MRL:n 50 §:n mukaan alueiden käytön yksityiskohtaista järjestämistä, rakentamista ja kehittämistä varten laaditaan asemakaava, jonka tarkoituksena on osoittaa tarpeelliset alueet eri tarkoituksia varten ja ohjata rakentamista ja muuta maankäyttöä paikallisten olosuhteiden, kaupunki- ja maisemakuvan, hyvän rakentamistavan, olemassa olevan rakennuskannan käytön edistämisen ja kaavan muun ohjaustavoitteen edellyttämällä tavalla. Lain 51 § edellyttää, että asemakaava laaditaan ja pidetään ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys tai maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää.

Kunnanvaltuusto hyväksyy kaavan laatimisen ja hallintosäännön mukaan kunnanhallitus toimii kaavoitusviranomaisena.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Kropion alueen asemakaavoitustyön käynnistämisen.

#### **Kokouskäsitely**

Elinvoimajohtaja selosti Kropiovaaran asemakaavaa ja poistui päätöksenteon ajaksi.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.





## § 276

### Ennakoäänestys- ja vaalipäivän äänestyspaikat eduskuntavaaleissa vuonna 2023

MUODno-2022-426

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 Kirje kunnanhallitukselle

Verkkojulkisuus rajoitettu,

Vuoden 2023 eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023 ja ennakoäänestys kotimaassa on 22.-28.3.2023.

Kunnanhallituksen tulee hyvissä ajoin ennen vaaleja päättää vaalipäivän äänestyspaikoista ja yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja määrätä ennakoäänestyspaikkoina olevat sosiaalihuollon toimintayksiköt. Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) perjantaihin 13.1.2023 mennessä. Esimerkiksi sairaalat ovat suoraan lain nojalla ennakoäänestyspaikkoja. Ennakoäänestys laitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina. Laitosäänestys on suoritettu hyvinvointikeskuksessa, Marjapaikassa, Ojusniityssä ja Metsäniityssä. Kotiäänestyksessä ennakoäänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9–20).

Oikeusministeriön kirjeen 14.9.2022 mukaan kunnan tulee ehdottomasti huolehtia siitä, että yleisiä ennakoäänestyspaikkoja on riittävästi suhteessa äänioikeutettujen määrään, jotta ennakkoon äänestäminen olisi äänestäjille mahdollisimman vaivatonta ja vähän aikaa vievää. Äänestys on syytä sijoittaa paikkoihin, joihin äänestäjien on helppo tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat. Myös taajamien ulkopuolella asuville on järjestettävä asianmukaiset ennakoäänestysmahdollisuudet. Ministeriö suosittaa, että ennakoäänestyspaikat ovat samat vaaleista toiseen, jotta äänestäjät tietävät ja muistavat ne helpommin.

Kunnanhallitus on 18.10.2021 § 307 hyväksynyt vuoden 2022 aluevaaleja varten seuraavat ennakoäänestyspaikat ja aikataulut:

- Kirkonkylä, la ja su klo 12–16 ja muina päivinä klo 9–16, Kiela (Kilpisjärventie 15)
- Ylimuonio ke klo 13–16, vanha koulu (Koulupolku 10)
- Kihlanki to klo 9–12, koulukiinteistö (Panulantie 14)
- Kangosjärvi to klo 13–16, kylätalo (Kangosjärventie 215)
- Särkijärvi, pe klo 9–12, entinen koulu (Pallaksentie 9)
- Kerässieppi, ma klo 9–12, kylätalo (Kerässiepintie 1987).
- Kätkäsvannosta järjestetään kaksi asiointikyttä  
Kirkonkylälle ennakoäänestystä varten (torstai ja maanantai)



Laitosäänestys suoritetaan hyvinvointikeskuksessa, Marjapaikassa, Metsäniityssä ja Ojusniityssä. Kotiäänestyksessä ennakkoäänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9-20).

Vaalipäivien äänestys: Muonion koulu (Opintie 3).

Mahdolliset kuljetukset sivukylien ennakkoäänestyspaikoille toteutetaan ennakoilmoittautumisen perusteella.

Oikeusministeriö kehottaa kuntia ottamaan huomioon kulloisenkin epidemiatilanteen ja varautumaan siihen, että tilanne voi vaatia samanlaisia erityisjärjestelyitä, joita toteutettiin Covid-19 -pandemian osalta vuoden 2021 kuntavaaleissa ja vuoden 2022 aluevaaleissa.

Ministeriö seuraa epidemiatilannetta jatkuvasti yhteistyössä Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) kanssa ja pitää kuntia ajan tasalla eduskuntavaalien valmisteluihin liittyen. Tarvittaessa ministeriö ja THL myös antavat kunnille erityiset terveysturvallisuusohjeet samaan tapaan kuin kuntavaaleissa ja aluevaaleissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että eduskuntavaalien ennakkoäänestys ja vaalipäivän äänestys järjestetään ennakkoäänestyksen osalta 22.-28.3.2023:

- Kirkonkylä, la ja su klo 12–16 ja muina päivinä klo 9–16, Kiela (Kilpisjärventie 15)
- Ylimuonio ke klo 13–16, vanha koulu (Koulupolku 10)
- Kangosjärvi to klo 13–16, kylätalo (Kangosjärventie 215)
- Kerässieppi, ma klo 9–12, kylätalo (Kerässiepintie 1987).

Laitosäänestys suoritetaan terveystakeskuksessa, Marjapaikassa, Metsäniityssä ja Ojusniityssä. Kotiäänestyksessä ennakkoäänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9-20).

Vaalipäivän äänestys 2.4.2023:

- Muonion koulu (Opintie 3).

Mahdolliset kuljetukset sivukylien ennakkoäänestyspaikoille toteutetaan ennakoilmoittautumisen perusteella.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

keskusvaalilautakunta



## § 277

### Talousarvion toteutuma 1.1.2022-30.9.2022

MUODno-2022-65

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Q3 ta listat.pdf

Käyttötalouden toimintakate on toteutunut syyskuun loppuun mennessä 70,9 %, eli alle talousarvion (tasaisen toteutuman mukainen prosentti 30.9. olisi 75 %). Toimintakate on 2 % (noin 290 000 euroa) parempi edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Laskelmissa on tarkasteltu käyttötalouden, tuloslaskelman, investointien ja rahoituslaskelman toteutumista sitovilla tasoilla.

#### **Käyttötalous**

Käyttötalouden toimintatuotot (sis.sisäiset erät) ovat toteutuneet 74,4 %, kasvua edelliseen vuoteen 12 %. Erityisesti maksutuotot ovat kasvaneet palveluasumisyksikkö Metsäniityn valmistumisen johdosta. Käyttötalouden toimintakulut (sis.sisäiset erät) ovat toteutuneet 71,4 %, noin 835 000 euroa alle tasaisen talousarviototeutuman. Toimintakulut yhteensä ovat lähes edellisen vuoden tasolla. Henkilöstömenot ovat toteutuneet talousarviota pienempänä noin 250 000 euroa, mikä johtuu pääosin vielä käyttämättä olevasta takautuvien vuosien henkilökohtaisen erän varauksesta. Palveluiden ostot ovat toteutuneet noin 525 000 euroa talousarviota pienempänä. Ikäihmisten palveluissa asiakaspalveluiden ostot toteutuvat osin vasta loppuvuoden aikana jälkikäitelaskutuksena, myös matkustuspalveluissa koulukuljetukset ovat toteutuneet vasta 65 %. Terveyspalvelut ovat toteutuneet 78,2 %, noin 200 000 euroa yli talousarvion. Ensihoidon palautus vuoden lopussa tasaa kuitenkin toteutumaa. Tarvikeostot, avustukset ja muut toimintakulut ovat myös toteutuneet hieman talousarviota pienempänä.

Valtuusto ei ole myöntänyt lisämäärärahoja käyttötalouteen 30.9.2022 mennessä. Käyttötalouden sitovan tehtävä tason ylityksiä (yli 75 %) on seuraavissa kohdissa:

- terveyspalvelut 78,2 %, ensihoidon laskutuksen tasauksen arvioitu palautus vuoden lopussa on noin 200 000 euroa
- elinvoiman hallinto- ja tukipalvelut 87,7 %, ylitys johtuu virheellisistä toisille tehtäväalueille kuuluvista palkkakirjauksista
- ruokapalvelut -319,4 %, tulojen toteuma 61,8 %, menojen 66,2 %, tulot toteutuvat viiveellä

#### **Investoinnit**



Talousarvion investoinnin nettobudjetti on 1,1 milj.euroa. Valtuusto on myöntänyt 7 500 euron lisämäärärahan yleisiin alueisiin vesistöjen kunnostushankkeelle. 30.9.2022 investointien nettototeuma on 0,6 milj.euroa (57 %). Vedenottamon rakentaminen on suurin yksittäinen hanke ja se toteutuu talousarviovuoden aikana. Sitovan osatehtävä tason ylityksiä ei ole.

### **Tuloslaskelma**

Verotulot ovat toteutuneet 83,2 % eli noin 830 000 euroa tasaisen talousarvio toteuman arviota paremmin ja noin 550 000 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Kasvusta kunnallisveron osuus on 265 000, kiinteistöveron 85 000 ja yhteisöveron 200 000 euroa. Verotulokertymät ovat valtakunnalliset toteutuneet ennakko arvioita parempana.

Valtionosuudet ovat toteutuneet 74,6 %. OKM:n lopullinen valtionosuus jää noin 90 000 euroa pienemmäksi kuin ennuste oli.

Vuosikate on syyskuun lopussa 2 188 862 euroa ja on noin 1 188 600 euroa parempi kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Poistojen jälkeen tilikauden tulos on 1 555 534 euroa kun se edellisenä vuonna oli 424 770 euroa.

### **Rahoituslaskelma**

Talousarviossa ei ole budjetoitu pitkäaikaisen lainan nostoa. Maksuvalmiutta on hoidettu Kuntarahoituksen kuntatodistuksella. Syyskuun lopussa lyhytaikaista Kuntatodistusta on 2,5 milj.euroa, tilinpäätöksessä sitä oli 3,7 milj.euroa. Kuntatodistusta on siten lyhennetty 1,2 milj.euroa. Vanhoja pitkäaikaisia talousarviolainoja on lyhennetty lyhennyssuunnitelman mukaisesti 657 500 euroa.

### **Yhteenveto**

Yhdeksän kuukauden jälkeen käyttötalouden toimintakate (käyttötalouden menot vähennettynä käyttötalouden tuloilla) on talousarvio varausta parempi. Kunnan tulorahoitus on myös toteutunut ennakoitua paremmin, minkä johdosta tilikauden tulos ennuste on huomattavasti parempi kuin mitä talousarviota tehdessä ennakoitiin. Loppuvuoden aikana valtuusto joutuu myöntämään kunnan myöntämän Aarian lainatakauksen realisoitumisen vuoksi 350 000 euron lisämäärärahan. Lainatakaus on käyttötalousmenoa ja tulee pienentämään tilikauden tulosta. Viimeisen kvartaalin aikana menot ovat yleisesti muita kvartaaleja suuremmat. Lopulliseksi tilikauden tulokseksi muodostunee hieman vajaa miljoonan euron ylijäämä.

Syyskuun lopussa kunnalla oli pitkäaikaista lainaa 2,307 milj.euroa ja lyhytaikaista kuntatodistusta 2,5 milj.euroa, kokonaislainakanta oli 4,8 milj.euroa. Vuoden loppuun mennessä arvioitu lainamäärä on noin 4,6 milj.euroa. Velat ja leasingvastuut tulevat olemaan vuoden lopussa noin 9,3 milj.euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen 1.1.2022-30.9.2022.

### **Kokouskäsittely**

Talouspäällikkö selosti talousarvion toteutumisen 1.1. - 30.9.2022 ja poistui päätöksenteon ajaksi.



**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**Kunnanhallitus, § 150, 29.06.2022**

**Kunnanhallitus, § 278, 05.12.2022**

**§ 278**

**Yhteistoimintaneuvotteluiden päättäminen sivistyspalveluiden organisaatiouudistuksessa**

MUODno-2022-310

**Kunnanhallitus, 29.06.2022, § 150**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

[laura.enbuska-maki@muonio.fi](mailto:laura.enbuska-maki@muonio.fi)

kunnanjohtaja

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa edellyttää, että työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee yhteistoimintaelimessä käsiteltävät asiat tai henkilöstö- ja koulutussuunnitelman, on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Lisäksi mikäli kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Kunnan organisaatiouudistuksen yhteydessä (valtuusto 24.5.2021 § 21) on linjattu uudistuksen jatkoaskelista; on sovittu, että sivistyspalveluihin aloitetaan vuoden 2022 aikana uudistus. Sivistyspalveluiden muutosneuvottelut pidetään yt- lain kohdan 2 perusteella. Neuvotteluissa tullaan etenemään aikaisempien yt- neuvotteluiden osallistavalla menetelmällä. Varsinaisen yt- neuvotteluryhmän lisäksi asiantuntijoina voidaan kuulla sivistyspalveluiden esimiesorganisaatiota. Uusi organisaatiomalli on tavoitteena tuoda vuoden 2022 viimeisen valtuuston päätettäväksi.



### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää sivistyspalveluiden yt- lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut 1.9.2022 alkaen.

Neuvotteluiden tarkempi aikataulu valmistellaan elo- syyskuun 2022 aikana.

Kunnanhallitus nimeää yt- neuvotteluryhmään työnantajan edustajat.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi työnantajan edustajiksi Minna Backin, Manu Frimanin ja Jukka Korhosen.

Todettiin, että yhteistoimintaneuvottelut käydään 1-2 kohtien perusteiden mukaisesti.

---

## **Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 278**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

[laura.enbuska-maki@muonio.fi](mailto:laura.enbuska-maki@muonio.fi)

kunnanjohtaja

### Oheismateriaali

1 278 § päiv Sivistyspalveluiden organisaatiouudistus\_hallitus 202220221204

Kunnan organisaatiouudistuksen yhteydessä (valtuusto 24.5.2021 § 21) on linjattu uudistuksen jatkoaskelista ja sovittu, että sivistyspalveluihin aloitetaan vuoden 2022 aikana uudistus. Yhteinen tilannekuva ja periaatepäätös on siis ollut jo vuonna 2021, että sivistyspalveluiden organisaatorakenne otetaan erilliseen tarkasteluun.

Sivistyspalveluiden muutosneuvottelut pidetään yt- lain kohdan 2 perusteella. Neuvottelut on käynnistetty 29.6.2022 (kh § 150). Kunnanhallitus nimesi työnantajan edustajiksi Minna Backin, Manu Frimanin ja Jukka Korhosen. Viranpuolesta neuvotteluihin osallistuivat työnantajaedustajina Laura Enbuska-Mäki sekä Katri Rantakokko. Työntekijöiden puolelta neuvotteluihin ovat ottaneet osaa Elli Rauhala, Sirpa Airaksinen, Johanna Soutukorva, Eija Kumpurinne ja Pirjo Kuukkanen.

Neuvotteluissa on edetty aikaisempien yt- neuvotteluiden osallistavalla menetelmällä. Varsinaisen yt- neuvotteluryhmän lisäksi asiantuntijoina on kuultu sivistyspalveluiden esimiesorganisaatiota. On sovittu, että uusi organisaatiomalli tuodaan tavoitteellisesti vuoden 2022 viimeisen valtuuston päätettäväksi.

Yt- neuvotteluiden neuvotteluryhmä on kokoontunut viimeisen kerran 29.11.2022 ja päättänyt esittää kunnanhallitukselle alla olevan sivistyspalveluiden palvelu- ja organisaatiomallin. Muutokset esitetään astuvan voimaan pääosin 1.4.2023 alkaen (huomioitavaa ap/ip-toiminta ja esiopetuksen siirtyminen varhaiskasvatukseen alle 1.8.2023 alkaen). Tämä tarkoittaisi käytännössä sitä, että mm. sivistysjohtajan sekä varhaiskasvatusvastaavan rekrytoinnit aloitetaan alkuvuonna 2023. Perusopetuksen ja



lukion apulaisrehtorien tehtävät tarkistetaan keväällä 2023 sivistyspalveluiden toimesta.

Sivistyspalveluiden palvelurakenne on seuraava 1.4.2023 alkaen:

- Varhaiskasvatuspalvelut (sis. ap/ip- palvelut sekä esiopetus 1.8.2023 alkaen)
- Perusopetus
- Lukio
- Nuorisopalvelut
- Liikuntapalvelut
- Kirjasto ja kulttuuri
- Kansalaisopisto.

Yksityiskohtaisempi palvelukarttakuvaus on esitetty oheismateriaalina, ja on laadittu jo keväällä 2021, kun koko kunnan organisaatiouudistusta valmisteltiin. Tätä on päivitetty 4.12.2022 vastaamaan paremmin kunnan organisaatiokarttaan. Kaikki kunnan palvelukartat tullaan päivittämään ja tiivistämään alkuvuonna 2023 saman logiikan mukaisesti.

Sivistyspalveluiden organisaatorakenne on seuraava 1.4.2023 alkaen:

- Palvelualuejohtaja: sivistysjohtaja (suora esimies kunnanjohtaja)
- Tehtäväluevastaavat: perusopetuksen rehtori (suora esimies sivistysjohtaja), lukion rehtori (suora esimies sivistysjohtaja), kirjastojohtaja ja kulttuurivastaava (suora esimies sivistysjohtaja)
- Tehtäväyksikkövastaavat: varhaiskasvatuksen vastaava (suora esimies sivistysjohtaja), nuorisovastaava (suora esimies sivistysjohtaja), liikuntavastaava (suora esimies sivistysjohtaja), perusopetuksen apulaisrehtori (suora esimies perusopetuksen rehtori), lukion apulaisrehtori (suora esimies lukion rehtori).

Mikäli katsotaan tarpeelliseksi päivittää edelleen virkanimikkeitä, tätä päivitystä on mahdollista tehdä alkuvuodesta (vrt. liikuntavastaava vs. hyvinvointivastaava tms). Organisaatiouudistuksen myötä nykyisten viranhaltijoiden tehtäväkohtainen palkka pysyy vähintäänkin nykyisellä tasolla, mutta luonnollisesti mahdolliset tehtäväkuvamuutokset huomioidaan tehtäväkuvapäivityksessä, ja muutoksien vaikutuksille tehdään TVA- tarkastelu. Samoin aikaisempi henkilöstöorganisaatio pysyy samana (vrt. esimiesasema ja alaiset), pl. esiopetuksen ja ap/ip-toiminnan siirtymisestä varhaiskasvatuksen alle aiheutuvat muutokset.

1.4.2023 alkaen sivistysjohtaja toimii edelleen kansalaisopiston rehtorina. Kirjasto ja kulttuuripalveluiden alle tulisi yhteistoimintaryhmän esityksen mukaisesti kuitenkin uusi suunnittelijan tehtävä, jossa alustavasti 50 % tehtäväkuvasta sijoittuisi kansalaisopiston kurssitarjonnan kehittämiseen ja koordinoimiseen, ja 50 % tehtäväkuvasta sijoittuisi kulttuuri- ja tapahtumatoiminnan koordinoimiseen. Työkuvaan sisältyisi myös hanketyön koordinoimista. On mahdollista tarkastella alkuvuonna 2023 tarkemmin em. tehtäväkuvaa sekä nimikettä; työstetään wteenpäin em. uutta tehtäväkuvaa ja tehdään tähän tarvittavia stilisointeja. Em. uuden ehdotetun vakanssin suora esimies olisi kirjastojohtaja ja kulttuurivastaava. Käytännössä uuden organisaation myötä myös kirjastojohtaja ottaisi kansalaisopiston järjestämisestä vastuuta kansalaisopiston rehtorin alaisuudessa. Em.





ehdotettujen muutoksien katsotaan vastaavaan päivitettyyn kuntastrategiaan ja tuovan lisää vuoropuhelua kulttuuri- ja tapahtumatoiminnan sekä kansalaisopiston kurssitarjonnan välille.

Hyvin monessa kunnassa on virtaviivaistettu mm. nuoriso-, liikunta-, hyvinvointi-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluita siten, että näiden järjestämistä koordinoidaan yhden tai kahden isomman vastualueen alta. Yt- ryhmä keskusteli kokouksessaan 29.11.2022 paljon käytännön eroista ja toimivaltakysymyksistä tehtäväluevastaavan ja tehtäväyksikkövastaavan välillä. Nyt tehtävät muutokset eivät vaikuta mm. johtoryhmätyöskentelyyn eikä laajennetun johtoryhmän työskentelyyn, joka myös hallintosäännössämme on tunnustettu. Lisäksi mm. toimivaltakysymykset henkilöstöasioissa ovat samat niin tehtäväluevastaavalla kuin tehtäväyksikkövastaavalla. Harkinnanvaraiset hankintarajat ovat hieman poikkeavat siten, että tehtäväluevastaavan toimivalta riittää korkeintaan 10 000 euron hankintapäätöksen tekemiseen ja tehtäväyksikkövastaavan hankintaraja riittää korkeintaan 5000 euron hankintapäätökseen. Esitetyillä muutoksilla ei siis pitäisi olla merkittävää eroa käytännön työn tekemiseen sekä toimintakentän johtajuuteen.

Nyt esitetyt muutokset säilyttävät yt- ryhmän mukaan selkeät tehtäväkokonaisuudet, ja esimieskuulemisten perusteella ei luotu tässä vaiheessa uusia väliportaita johtamisjärjestelmään. Merkittävin toiminnallinen muutos on ehdotus kansalaisopiston toiminnan koordinoimisesta sekä htv-resurssien varaamisesta tähän ja kulttuuri- sekä tapahtumatoiminnan työskentelyyn, jota tultaisiin koordinoimaan yhteistyössä sivistystoimen johtajan ja kirjastojohtajan kanssa (sivistysjohtaja toimii kansalaisopiston hallinnollisena rehtorina).

Hallintosääntöpäivitykset tehdään alkuvuoden 2023 aikana. Lisäksi mahdolliset talousarviokirjaustarkistukset tehdään vuoden 2023 aikana, mutta tämänhetkisen arvion mukaan em. muutoksia ei tulisi olemaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy yt-työryhmän esityksen sivistyspalveluiden uudesta organisaatiomallista, joka astuu voimaan 1.4.2023, ja esittää tämän edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi:

Sivistyspalveluiden palvelurakenne on seuraava 1.4.2023 alkaen:

- Varhaiskasvatuspalvelut (sis. ap/ip- palvelut sekä esiopetus 1.8.2023 alkaen)
- Perusopetus
- Lukio
- Nuorisopalvelut
- Liikuntapalvelut
- Kirjasto ja kulttuuri
- Kansalaisopisto.

Sivistyspalveluiden organisaatiorakenne on seuraava 1.4.2023 alkaen:

- Palvelualuejohtaja: sivistysjohtaja (suora esimies kunnanjohtaja)



- 
- Tehtäväaluevastaavat: perusopetuksen rehtori (suora esimies sivistysjohtaja), lukion rehtori (suora esimies sivistysjohtaja), kirjastojohtaja ja kulttuurivastaava (suora esimies sivistysjohtaja)
  - Tehtäväyksikkövastaavat: varhaiskasvatuksen vastaava (suora esimies sivistysjohtaja), nuorisovastaava (suora esimies sivistysjohtaja), liikuntavastaava (suora esimies sivistysjohtaja), perusopetuksen apulaisrehtori (suora esimies perusopetuksen rehtori), lukion apulaisrehtori (suora esimies lukion rehtori).

Kunnanhallitus perustaa 1.1.2023 alkaen uuden suunnittelijan tehtävän kirjasto ja kulttuuri- tehtäväalueelle.

### **Kokouskäsittely**

Ennen tämän asian käsittelyä puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko klo 17.10 - 17.20. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

Petteri Hirsikangas esitti, että varhaiskasvatuksen vastaava virkanimike muutetaan varhaiskasvatusjohtajaksi. Esitystä ei kannatettu.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**Kunnanhallitus, § 238, 24.10.2022**

**Kunnanhallitus, § 279, 05.12.2022**

**§ 279**

**Ateria- ja siisteyspalvelujen järjestämisen tilannekatsaus**

MUODno-2022-489

**Kunnanhallitus, 24.10.2022, § 238**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Katri Rantakokko  
katri.rantakokko@muonio.fi  
hallintojohtaja

Kunnan keskuskeittiö tuottaa ateriapalveluja oman toiminnan (pääasiassa hyvinvointi- ja sivistyspalvelut) lisäksi Lapin sairaanhoitopiirille ja Lappialle.

Sosiaali- ja terveystyöpalvelujen tuottaminen siirtyy hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Muutoksen vuoksi kunnat eivät voi tuottaa suoraan esim. ateriapalveluja hyvinvointialueelle, vaan toiminta on yhtiöitettävä. Lapin hyvinvointialue perusti Lapin Ateriapalvelut Oy -nimisen yhtiön kesäkuussa 2022 ja tämän yhtiön osakkaiksi pyydettiin kuntia Lapin alueelta. Lisäksi aluehallitus on 14.9.2022 § 259 pyytänyt niitä in-house -yhtiöön kiinnostuksensa ilmaisseita kuntia, jotka eivät liity em. yhtiön osakkaiksi, käynnistämään viipymättä oman ruokapalvelunsa yhtiöittämisen.

Keskusteluja on käyty valmistelun aikana hyvinvointialueen valmistelijoiden ja kuntien välillä sekä kunnan sisällä ja Lapin Ateriapalvelut Oy:n osakkaiksi on liittymässä vain muutama kunta tämän hetken tietojen mukaan. Oma ateriapalveluyhtiötä on perustamassa esim. Sodankylän kunta.

Kunnan keskuskeittiöllä on kapasiteettia tuottaa ateriapalveluja oman tarpeen lisäksi hyvinvointialueelle ja Lappialle kuten tähänkin asti. Kunnanjohtaja on tilannut yhtiöittämisselvityksen, jonka tarkoituksena on selvittää ja toteuttaa ateriapalvelujen yhtiöittäminen siten, että yhtiö olisi toiminnassa 1.1.2023 alkaen.

Kunnanhallitus on 22.8.2022 § 180 päättänyt mm. käynnistää mahdolliselle in-house -yhtiölle siirtyvää henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn ja käsitellä sen hallituksen 29.6.2022 § päätöksen mukaisessa yhteistoimintamenettelyssä, joka koskee hyvinvointialueelle siirtyvää henkilöstöä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- Muonion kunta ei liity osakkaaksi Lapin Ateriapalvelut Oy -nimiseen yhtiöön ja
- kunta ryhtyy selvittämään ja valmistelemaan ateriapalvelujen osalta muita vaihtoehtoja.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian sähköisesti.

---

**Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 279**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki  
laura.enbuska-maki@muonio.fi  
kunnanjohtaja

Täydennetään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee valmistelun tilanteen tiedoksi.

**Kokouskäsittely**

Ennen tämän asian käsittelyä puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko klo 19.05 - 19.10. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**Kunnanhallitus, § 229, 24.10.2022**

**Kunnanhallitus, § 280, 05.12.2022**

**§ 280**

**Toimitilaohjelma**

MUODno-2020-126

**Kunnanhallitus, 24.10.2022, § 229**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jussi-Pekka Tammilehto  
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi  
elinvoimajohtaja

**Toimitilaohjelman jatkovalmistelun taustaa:**

Tekninen lautakunta käsitteli 3.9.2019 § 75 toimitilaohjelman, joka laadittiin yhteistyössä FCG Oy:n kanssa. Toimitilaohjelmaan koottiin kunnan omistamien rakennusten perustiedot; rakennus- ja korjausvuodet, tasearvot, pinta-alatiedot, käyttötarkoitukset, kuntoarviot/kuntotutkimukset/sisäilmaselvitykset sekä laadittu rakennusten korjausvelkalaskenta. FCG Oy laati talous-, väestö- ja palvelutarveennusteen vuoteen 2032. Kootun rakennustiedon ja palvelutarveennusteen perusteella tehtiin PTS-ohjelma, joka osoittaa mitä ja kuinka suuria investointeja rakennuskantaan sisältyy pitemmällä aikavälillä. Toimitilaohjelman jatkovalmistelua ja toimenpide-ehtotuksia jatkettiin viranhaltijatyönä. PTS-ohjelmaluonnoksen salkkujako päivitettiin 15.10.2019, jolloin palvelutalo Marjapaikka siirrettiin C-salkusta A-salkkuun.

Toimitilaohjelma esiteltiin valtuustolle 11.11.2019 § 64 ja kunnanhallitus päätti perustaa työryhmän ja nimesi tähän edustajat. Sovittiin, että valmistellaan tarveselvityksen pohjalta toimenpiteitä B-D-luokiteltujen kiinteistöjen osalta. Kunnanjohtaja koordinoi työryhmän työskentelyä ja sen jäseniä olivat hänen lisäksi hallintojohtaja, tekninen johtaja, taloussihteeri, Manu Friman, Anne-Mari Keimiöniemi ja Jukka Korhonen. Työryhmä kuuli käyttäjäasiantuntijoina yhtenäiskoulun rehtoria, varhaiskasvatusjohtajaa ja sivistystoimenjohtajaa ja teki eri ratkaisuvaihtoehtojen pohjalta etenemisehdotuksia. Viimeisen kerran kiinteistötyöryhmä kokoontui 22.10.2020 ja muodosti esityksen kunnanhallitukselle toimenpiteistä B-D salkutettujen kiinteistöjen suhteen. Sovittiin, että kuntakonsernin kiinteistöosakeyhtiörakenteen valmistelu olisi syytä ajoittaa alkuvuoteen 2021, kun kunnan organisaatiouudistusvalmistelu etenee. Kiinteistötyöryhmä totesi yhteenvetokeskustelussa 22.10. 2020 seuraavaa:

Kielan kiinteistö:

- Muonion Master plan- kuntataajaman kehittämissuunnitelma on valmis ja hyväksytty kunnanhallituksessa. Suunnitelman mukaan Kielan kiinteistön osalta olisi paras edetä elinvoiman edistäminen edellä, "liikekeskusmalli"- pohjalta, jossa olisi kiinteistön suhteen paras potentiaali. Kunnan omien palveluiden siirtämistä em. kiinteistöön ei nähdä mm. Master Plan- selvityksen pohjalta kannatettavana. Kiinteistölle on tehty kuntoselvitys kesällä 2020.
- Ratkaisuehdotus: Kunta myy Kielan kiinteistön.



#### Kunnantalot A ja B-rakennukset:

- Henkilöstömäärään peilattuna kunta ei tarvitse molempia rakennuksia. Tällä hetkellä B- talossa on toimistotiloja vapaana. Huomioitava on, että vuonna 2023 voimaan tulevan sotemaakunnan kiinteistöjen vuokrausmallilla voi olla merkittäviä vaikutuksia myös kunnan kiinteistökantaan. Pohdittiin kunnantaloon rakennuksien soveltumista myös varhaiskasvatuksen ja esikoulun käyttöön, mutta todettu em. ratkaisujen olevan kannattamattomia.
- Ratkaisuehdotus: Ei toistaiseksi suunnitella remontteja kunnantaloon A- ja B-rakennuksiin, vaan jatketaan viranhaltijatyönä eri vaihtoehtojen kustannusvaikutusten arviointia.

#### Esikoulu ja varhaiskasvatus:

Esikoulun kiinteistö on teknisen käyttöikänsä päässä ja tämän suhteen olisi tehtävä ratkaisuja. Varhaiskasvatuksen tiloissa on toiminnallisia haasteita, jotka arkityöskentelyssä tulevat vastaan. Kunnan taloudelliseen kantokykyyn nähden uuden päiväkodin rakentaminen on liian iso taloudellinen riski ja em. ratkaisun tekeminen vaatisi tarkat vaikutus- ja vaikuttavuusarviot. Sivistyshallinnon esimiehet ovat nähneet kannatettavana myös selvittää esikoulun ja varhaiskasvatuksen yhteisen kiinteistön rakentamisen. Ratkaisuvaihtoehtoina työryhmässä pohdittiin mm. moduulin rakentamista päiväkotirakennuksien väliin sekä em. kiinteistöihin kohdistuvien muiden teknisten ratkaisujen toteuttamista. Esikoulun osalta yhtenä ratkaisuvaihtoehtona kiinteistötyöryhmä mietti esikoulun tilojen rakentamista yhtenäiskoulun tiloihin.

Ratkaisuehdotus: Jatketaan "tulevaisuuden esikoulu ja varhaiskasvatus"- valmistelua. Tilannekuva ja saadut käyttäjäasiantuntijanäkemykset puoltavat sitä, että on syytä jatkaa jatkovalmistelua tulevaisuuden tilaratkaisujen rakentamisessa (henkilöstö- ja lapsimitoitus, ryhmäkoot, tilojen toiminnallinen käytännöllisyys, lapsiluvun kehitys). Varataan määräraha investointiosaan ja suunnitellaan eteenpäin kestävästi sekä tiedolla johtaan.

Kunnanhallitus esitti 23.11.2020 § 240 tämän selvityksen perusteella, että Kiela asetettaisiin myntiin ja tehtäisiin kustannusvaikutusarviointi kunnantaloon A- ja B-kiinteistöille sekä käynnistettäisiin tulevaisuuden "varhaiskasvatus ja esikoulu"- selvitys.

#### **Nykytilanne:**

Kiinteistö- ja asumistarpeiden kartoituksessa on tehtävä kestäviä ratkaisuja. Salkutusta on tarkoituksenmukaista tarkastella tarvelähtöisesti laajana, koko kuntakonsernia koskevana kokonaisuutena, jossa huomioidaan kattavasti talous-, väestö- ja palvelutarve- ennuste. Valmistelussa hyödynnetään päätösten vaikutusten ennakoarviointia.

Kunnassa on positiivinen haaste; väkiluku on ollut kasvava viimeiset 3-4 vuotta, mutta asuntotarjonta ei vastaa kysyntää. Asuntoja on liian vähän, ja samaan aikaan kunnan oma tonttitarjonta on hyvin vähäistä. Monipuolisia asumisenratkaisuja tarvittaisiin kipeästi lisää. Kunnassa on siis tunnustettu asumisen pullonkaula, vaikka vuosien 2020-



2022 aikana on kuntaan yrittäjävetoisesti luotu useita uusia asuntoja, ja edelleen vuodelle 2023 näitä suunnitellaan. Kunnan oma kiinteistö, Kiela, on ollut myynnissä kahteen otteeseen, mutta tästä ei ole saatu hyväksyttävää tarjousta.

Kunnassa toteutettiin organisaatiouudistus kesällä 2021, ja tämän yhteydessä perustettiin elinvoimajaosto. Jaostossa on keskusteltu kunnan kiinteistöohjelmasta ja pohdittu kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle esitettäviä jatkoaskelia. On selvää, että kiinteistöohjelman mukaiset linjaukset on saatettava loppuun vuoden 2023 aikana, jotta voidaan edetä toimenpidevaiheisiin. On huomioitava, että näillä kiinteistöohjelman ratkaisuilla on vaikutusta niin kunnan yleiseen asuntotilanteeseen, kuin myös elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämiseen. Kriittiset päätettävät asiat ovat linjaukset, kuinka menetellään lähitulevaisuudessa Kielan kanssa, millainen ratkaisu löydetään esikoulu- ja päiväkotikysymyksiin sekä miten ratkaistaan kunnantalon A- ja B- kiinteistöjen kohtelu; B- kiinteistölle tulisi, kiinteistöohjelman toimenpidesuunnitelman aikataulun mukaan, aloittaa remontti, mikäli kunnantoimisto jatkaa tässä toimintaansa.

Elinvoimajaoston 7.10.2022 kokouksen keskustelujen pohjalta sovittiin, että kunnanhallituksen 24.10.2022 kokoukseen valmistellaan eri skenaariomallit, jotka on mahdollista toteuttaa; arvioidaan em. skenaariomallien vaikutuksia, hyötyjä, haittoja sekä potentiaalia:

### **0 skenaario – jatketaan nykyisellä rakenteella**

- Peruskorjataan A- ja B-talot (kunnantoimisto jatkaa näissä molemmissa toimintaansa).
- Laitetaan Kiela myyntiin.
- Saneerataan alakoulun keittiöstä ja aulan matalasta osasta esikoululle tilat.
- Päiväkoti jatkaa toimintaansa nykyisissä kiinteistöissä mahdollisella laajennuksella.

### **1 skenaario**

- B-talo myydään talven 2022-23 kuluessa.
- Elinvoimapalvelut siirtyvät A-taloon ja/tai vanhalle paloasemalle, paloaseman toimistosiiiven vuokraaminen kahdeksi vuodeksi.
- Vanhalle paloasemalle tehdään arkistotilat. Rakennuslupa-arkisto skannataan ja siirretään paloasemalle.
- Sivistryshallinto siirtyy koululle.
- Saneerataan Kiela kunnanvirasto käyttöön.
- A-talo myydään Kielaan muuton jälkeen.

### **2 skenaario**

- Myydään Kiela.
- Käynnistetään uuden monitoimitalon suunnittelu (esikoulu, päiväkotii, kunnanvirasto), aikataulutavoitteena, että tämä valmistuisi 2024.
- Myydään A- ja B-talo monitoimitalon valmistuttua 2024.
- Muutetaan päiväkodit soluasunnoiksi.

### **3 skenaario**



- Myydään Kiela.
- B-talo myydään talven 2022-23 kuluessa.
- Elinvoimapalvelut siirtyvät A-taloon ja/tai vanhalle paloasemalle.
- Vanhalle paloasemalle tehdään arkistotilat. Rakennuslupa-arkisto skannataan ja siirretään paloasemalle.
- Sivistyshallinto siirtyy koululle.
- Käynnistetään uuden monitoimitalon suunnittelu (esikoulu, päiväkot, kunnanvirasto).
- A-talo myydään uuden monitoimitalon valmistuttua 2024.
- Muutetaan päiväkodit soluasunnoiksi monitoimitalon valmistuttua 2024.

#### **4 skenaario**

- Kiela myydään.
- Myydään kunnantalon A- ja B- kiinteistöt; kunta käynnistää toimistotilojen kilpailuttamisen ja siirtyy vuokralle.
- Avoimeksi jäävät kysymykset; päiväkot ja esiopetuksen tilaratkaisut (laajennus päiväkotiin; esiopetukselle tilat perusopetuksen rakennuksesta?).

Hallituksen kokouksessa esitellään eri skenaariomallien laskelmia sekä mahdollisten tilaratkaisujen piirustusluonnoksia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toimitilaohjelman perusteella laaditut skenaariomallit ja käy näistä keskustelun.

#### **Kokouskäsittely**

Kunnanjohtaja esitteli laaditut skenaariot ja elinvoimajohtaja täydensi skenaarioita siten, että nykyisten päiväkotirakennusten myynti voi olla myös mahdollista.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn kuluessa klo 18.05-18.15.

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksessa läsnä olevan samat henkilöt kuin ennen taukoa, pl. Matti Myllykangas. Hän palasi kokoukseen klo 18.21.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus kävi skenaariomalleista laajan keskustelun ja hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimajohtaja poistui kokouksesta tämän päätöksen jälkeen.

---

#### **Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 280**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jussi-Pekka Tammilehto  
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi





elinvoimajohtaja

Elinvoimajohtaja on selvittänyt kunnanhallituksen 24.10.2022 kokouksessa esillä olleita vaihtoehtoja yhdessä arkkitehdin ja kustannuslaskijan kanssa. Arkkitehti ja kustannuslaskija ovat käyneet paikan päällä tutustumassa ala- ja yläkouluun, päiväkotia Mustikkaan ja Puolukkaan, Kielaan, sekä Metsäniityn viereiseen tonttiin 7.11.2022. Elinvoimajohtaja on pitänyt palaverin 30.11.2022 arkkitehdin ja kustannuslaskijan kanssa eri vaihtoehtojen toteutusmahdollisuuksista, sekä 2.12.2022 arkkitehdin kanssa alakoulun laajennuksesta.

### **0 skenaario – jatketaan nykyisellä rakenteella**

- Peruskorjataan A- ja B-talot (kunnantoinisto jatkaa näissä molemmissa toimintaansa).
- Laitetaan Kiela myyntiin.
- Saneerataan alakoulun keittiöstä ja aulan matalasta osasta esikoululle tilat.
- Päiväkoti jatkaa toimintaansa nykyisissä kiinteistöissä mahdollisella laajennuksella.

### **1 skenaario**

- B-talo myydään talven 2022-23 kuluessa.
- Elinvoimapalvelut siirtyvät A-taloon.
- Sivistyshallinto siirtyy koululle.
- Saneerataan Kiela kunnanvirasto käyttöön.
- A-talo myydään Kielaan muuton jälkeen.
- Rakennetaan varhaiskasvatukselle tilat alakoulun yhteyteen.

### **2 skenaario**

- B-talo myydään talven 2022-23 kuluessa.
- Elinvoimapalvelut siirtyvät A-taloon.
- Sivistyshallinto siirtyy koululle.
- Saneerataan Kiela kunnanvirasto käyttöön.
- A-talo myydään Kielaan muuton jälkeen.
- Päiväkodin saneeraus ja laajennus

### **3 skenaario**

- B-talo myydään talven 2022-23 kuluessa.
- Elinvoimapalvelut siirtyvät A-taloon.
- Sivistyshallinto siirtyy koululle.
- Käynnistetään uuden monitoimitalon suunnittelu alakoulun yhteyteen (esikoulu, päiväkotia, kunnanvirasto),
- Päiväkodit ja A-talo myydään monitoimitalon valmistuttua.

### **4 skenaario**

- Kiela myydään.
- Myydään kunnantalon A- ja B- kiinteistöt; kunta käynnistää toimistotilojen kilpailuttamisen ja siirtyy vuokralle.
- Alakoululle laajennus varhaiskasvatusta varten
- Päiväkodit myydään uusien tilojen valmistuttua.

Hallituksen kokouksessa esitellään eri skenaariomallien laskelmia sekä mahdollisten tilaratkaisujen piirustusluonnoksia.



### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se aloittaa monitoimitalon suunnittelun vuoden 2023 aikana. Uuden monitoimitalon suunniteltu rakentaminen toteutetaan vuosien 2024-2025 aikana, mikäli kunnan taloustilanne ei merkittävästi huonone.

### **Kokouskäsitely**

Elinvoimajohtaja selosti toimitilaohjelmaa ja poistui tämän jälkeen kokouksesta.

Matti Myllykangas saapui paikalle tämän asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja päätti pitää asiaan liittyvän valtuuston iltakoulun 7.12.2022 klo 15.30 - 17.00 auditoriossa.



---

**Elinvoimalautakunta, § 115, 29.11.2022**  
**Kunnanhallitus, § 281, 05.12.2022**

**§ 281**

**Ruokapalvelun ateria- ja tuotehintojen tarkistaminen**

MUODno-2022-562

**Elinvoimalautakunta, 29.11.2022, § 115**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Virkkunen  
sari.virkkunen@muonio.fi  
toimistos sihteeri

Keskuskeittiön ravitsemispäällikkö Kaisa Muotka on tuonut esille keskuskeittiön ateria- ja tuotehintojen tarkistamisen tarpeellisuuden.

Kunnanhallitus on edellisen kerran tarkastanut keskuskeittiön ruokapalvelumaksut kokouksessaan 23.11.2020 § 246. Yleisen kustannustaron nousun vuoksi ravitsemuspäällikkö on tehnyt laskelman korotetuiksi hinnoiksi. Hinnastoesitys kokouksen oheismateriaalina.

Hallintosäännön 68 § mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ruokapalvelutaksan hintojen tarkistamista ravitsemispäällikön esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

---

**Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 281**

Oheismateriaali

1 ateria ja tuotehinnat 1.1.2023

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle 29.11.2022 § 115 ateria- ja tuotehintojen tarkistamista mm. yleisen kustannustason nousun vuoksi.

Hinnastoesitys on oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy ateria- ja tuotehintojen tarkistamisen 1.1.2023 alkaen oheismateriaalin ja elinvoimalautakunnan esityksen mukaisesti.



**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

elinvoimapalvelut, kirjanpito, palvelualueet, ravitsemispäällikkö



## § 282

### Sitoutuminen liikenneturvallisuuustyöhön 2023-2025

MUODno-2022-572

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 Esitys\_kuntien\_sitoutuminen liikenneturvallisuuustoimijatyöhön\_2023\_2025.pdf

2 Länsi\_Lappi\_työohjelma\_Ramboll liikenneturvallisuuustyö.pdf

3 Länsi\_Lappi\_maksuerätaulukko\_2023\_2025\_Ramboll liikenneturvallisuuustyö.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu,

Valtioneuvosto on tehnyt maaliskuussa 2022 periaatepäätöksen valtakunnallisesta liikenneturvallisuustrategiasta vuosille 2022–2026. Sen tavoitteena on nollavisio, jonka mukaan kenenkään ei tarvitse kuolla tai loukkaantua vakavasti liikenteessä. Strategian toimenpideohjelmassa on 103 erilaista liikenneturvallisuuutta parantavaa toimenpidettä, jotka toteutetaan eri sektoreilla. Jokaiselle toimenpiteelle on nimetty päävastuutaho, joka vastaa toimenpiteiden toteuttamisen käynnistämisestä, edistämisestä ja koordinoinnista. Toimenpideohjelmassa todetaan, että alueellisessa liikenneturvallisuuustyössä tulee huomioida valtakunnalliset liikenneturvallisuuuteen liittyvät strategiat, suunnitelmat ja ohjeet. Vastuutahoina ovat kunnat ja ELY-keskukset. Kuntien tehtävänä on luoda edellytykset terveeseen ja turvalliseen elämään, ja liikenneturvallisuuus on näin ollen osa kuntien perustehtävää.

Lapin kunnat, Lapin ELY -keskus ja Liikenneturva yhdessä ovat laatineet Lapin maakunnallisen liikenneturvallisuuussuunnitelman vuosille 2019–2023, jossa on esitetty sekä liikenneturvallisuuustyön että liikkumisen ohjauksen vuosikellot kuntien eri hallintokunnille. Se tullaan päivittämään vastaamaan valtakunnallista liikenneturvallisuuusstrategiaa.

Liikenneturvallisuuustoimijatyö on aloitettu Lapissa vuonna 2006. Toiminnassa ovat mukana nykyään kaikki Lapin kunnat. Toimijatyömalli on vakiintunut käytännöksi, ja se on koettu tarpeelliseksi liikenneturvallisuuuden edistäjäksi. Lapin ELY -keskuksen alueella otettiin käyttöön kahden liikenneturvallisuuustoimijan malli sopimuskaudella 2017–2019.

Lapin ELY -keskus (35 %) ja kunnat (65 %) ovat rahoittaneet yhdessä toimijatyön. Kuntien kustannukset ovat määräytyneet kunnan asukasluvun perusteella. Nykyinen sopimuskausi päättyy vuoden 2022 lopussa.

Liikenneturvallisuuustoimijatyön jatkamisesta Lapin ELY -keskuksen alueella sopimuskaudella 2023–2025 on neuvoteltu puitesopimustoimijoiden Ramboll Finland Oy:n ja Sitowise Oy:n kanssa. Kunnat voivat liittyä puitejärjestelyllä tehtäviin toimijatyösopimuksiin. ELY-keskus on budjetissaan varautunut toimijatyön kehittämiseen vuosina 2023–2025.



Lapin ELY-keskus esittää, että sopimuskaudella 2023–2025 liikenneturvallisuustoimijatyön rahoitus määräytyy kuntien kesken asukasluvun perusteella. Kustannukset jakautuvat kunnat yhteensä 64 % ja ELY-keskus 36 %. Maksusuudet näkyvät oheismateriaalissa.

ELY-keskus esittää toimijatyön jatkamista yhteistyössä kuntien kanssa ja pyytää kuntia ilmoittamaan sitoutumisestaan toimijatyöhön ja työstä aiheutuviin kustannuksiin vuosille 2023–2025 16.12.2022 mennessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää jatkaa liikenneturvallisuustoimijatyötä yhteistyössä Lapin ELY-keskuksen ja kuntien kanssa sekä sitoutuu toimijatyöhön ja työstä aiheutuviin kustannuksiin vuosille 2023–2025.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

Lapin ELY-keskus, palvelualueet



---

**§ 283**

**Lappian yhtymähallituksen pyyntö osallistua työvoimapalveluiden kehittämishankkeisiin**

MUODno-2022-543

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

**Oheismateriaali**

1 Pellon kunnanhallitus Lappian yhtymähallituksen pyyntö osallistua työvoimapalveluiden kehittämishankkeisiin

Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappian yhtymähallitus on kokouksessaan päättänyt pyytää omistajakuntia kutsumaan Lappian työvoimapalveluiden (TEPA) kehittämishankkeisiin siten, että Lappian omistajakuntien alueella suunnitellaan tiiviissä yhteistyössä eri omistajakuntien tarpeita parhaiten palvelevat kokonaisuudet ja malleja kehitettäessä Lappian jäsenkuntien palvelutarpeet voitaisiin huomioida yhtäläisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Lappian yhtymähallituksen pyynnön tiedoksi ja käy evästekeskustelun aiheesta.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti osallistua Lappian yhtymähallituksen pyyntöön osallistua työvoimapalveluiden kehittämishankkeisiin.



## § 284

### **Kannanotto Lapin työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) organisoitumisesta 2023-2024**

MUODno-2022-541

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Muotka

annika.muotka@muonio.fi

työllisyysvastaava

Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP) on lakisääteinen palvelu. TYP-palvelun tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- terveys- ja kuntoutuspalveluja työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukaisesti. Vuoden 2023 alusta hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyessä TYP-lakiin tehdään tekninen muutos, jossa kunnan tilalle kirjataan hyvinvointialue.

Monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa TE-toimisto, hyvinvointialue ja Kela yhdessä arvioivat yhteispalvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeen, suunnittelevat palvelut työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi ja vastaavat yhdessä työttömien kanssa työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Työllisyyden kuntakokeiluun kuuluvat kunnat vastaavat TE-palveluiden järjestämisestä TYP asiakkaille. Asiakkaat saavat tarvitsemansa TE-palvelujen, sosiaali- ja terveydenhuollon sekä Kelan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun joko yhteisistä toimipisteistä tai muulla, asiakkaan palvelujen yhteensovittamisen tarve huomioivalla tavalla.

Monialaista yhteispalvelua varten TE-toimisto nimeää johtoryhmän, johon kuuluvat alueen kunnat, Lapin TE-toimisto ja Kela ao. lain mukaan. Lapin TYP johtoryhmä on nimetty ajalle 2022–2024. Johtoryhmä tulee päivittää siten, että hyvinvointialue nimeää jäsenet johtoryhmään ja kunnat, Kela ja TE-toimisto päivittävät jäsenensä. Monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä tekee yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä johtoryhmän toimialueella sekä nimeää ao. palveluja järjestävän vastaavan asiantuntijan (TYP-johtaja).

Lapin kunnissa on voimassa yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) 31.12.2024 saakka. Yhteistyösopimus päivitetään hyvinvointialueen käynnistymisen muutosten mukaisesti. Kunnat säilyvät edelleen yhteistyösopimuksen sopijaosapuolina.

Lapin työllistymistä edistävästä monialaisen yhteispalvelun (Lapin TYP) toiminnan organisointia esitetään jatkettavaksi nykyisellä mallilla ajalle 2023–2024 Lapin TYP johtoryhmän päätöksen 17.8.2022 mukaisesti. Lapissa on yksi TYP-johtoryhmä ja yksi verkosto, johon kuuluvat kaikki alueen kunnat, Lapin hyvinvointialue, Lapin TE-toimisto ja Kela. Järjestämisestä vastaava henkilö (johtava työllisyysasiantuntija) toimii hallinnollisesti Lapin liitossa. TYP-toiminnan kustannuksista vastaa jokainen toimija omalta osaltaan. Johtavan työllisyysasiantuntijan kustannuksista vastaa Lapin liitto, joka laskuttaa ao. kustannukset kunnilta olemassa olevan Lapin liiton





perussopimuksen mukaisina kuntien maksuosuuksina. Lapin TYP-toiminnan organisoinnin jatkamisesta ajalle 2023–2024 nykyisellä mallilla on päätetty Lapin TE-toimiston koollekutsumassa kokouksessa 27.9.2022. Yhteistyösopimus Lapin työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) Lapin kuntien alueella päivitetään ajalle 2023–2024 ja se tulee allekirjoittaa 31.1.2022 mennessä.

Vuoden 2022–2024 TYP- johtoryhmän jäseniksi on kunnanhallituksen päätöksellä 27.9.20.21 § 274 nimetty kehittämispäällikkö ja varajäseneksi työllisyysvastaava.

Vuoden 2023 alusta hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyessä TYP-lakiin tehdään tekninen muutos, jossa kunnan tilalle kirjataan hyvinvointialue ja kunta ei siis ole TYP-lain mukainen toimija sote-palvelujen järjestäjänä.

Sote järjestämistä vastuun siirtyminen ja siten kuntien roolin poistuminen yhteispalvelusta sote-palvelujen järjestäjänä ei vaikuta kuntien muiden työllistymistä tukevien palvelujen järjestämiseen kuten lakisääteinen velvoitetyöllistäminen ja vapaaehtoisesti määrärahaan sidotut työllisyyden edistämisen harkinnanvaraiset palvelut, ohjaus ja neuvonta sekä tuettu työllistäminen.

Lapin liitto pyytää kuntia 22.12.2022 mennessä esittämään kantansa Lapin TYP-toiminnan organisoinnin jatkamisesta nykyisellä mallillaan eli Lapin liiton johdolla ja yhdellä TYP-johtoryhmällä ja päivittämään tarvittaessa Lapin TYP-johtoryhmän kunnan edustajan ja varajäsenen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ilmoittaa kannanottonaan, että Muonion kunta kannattaa Lapin TYP-toiminnan organisoinnin jatkamisesta nykyisellä mallilla eli Lapin liiton johdolla ja yhdellä TYP-johtoryhmällä. Kunnan edustajia ei ole tarvetta päivittää, vaan johtoryhmän jäsenenä jatkaa kehittämispäällikkö ja varalla työllisyysvastaava.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

Lapin liitto, elinvoimapalvelut, työllisyyspalvelut



## § 285

### **Nimeäminen Lapin Helmi-yhteistyöryhmään**

MUODno-2022-533

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 Nimeämispyyntö Lapin Helmi-yhteistyöryhmään

Ympäristö- sekä maa- ja metsätalousministeriö ovat pyytäneet perustamaan Helmi-ohjelman alueelliset yhteistyöryhmät. Lapin ELY-keskus pyytää nimeämään jäsenen ja varajäsenen perusteilla olevaan yhteistyöryhmään.

Helmi-elinympäristöohjelma 2021–2030 on ympäristö- sekä maa- ja metsätalousministeriön yhteinen ohjelma. Sen toteuttamiseen osallistuu laajasti toimijoita, kuten kuntia, järjestöjä, yhdistyksiä, paikallisyhteisöjä sekä muita ympäristö- ja metsäalan toimijoita. Toimia tehdään sekä suojelualueilla että niiden ulkopuolella ja toimet perustuvat maanomistajien vapaaehtoisuuteen.

Helmi-ohjelman päätavoitteena on vahvistaa Suomen luonnon monimuotoisuutta ja parantaa elinympäristöjen tilaa suojelemalla ja ennallistamalla soita, kunnostamalla ja hoitamalla lintuvesiä, perinnebiotooppeja ja metsäisiä elinympäristöjä sekä pienvesiä ja rantaluontoa. Tavoitteena on myös edistää ekosysteemipalveluja, vesiensuojelua ja hiilensidontaa sekä ilmastonmuutokseen sopeutumista. Helmi-ohjelma on keskeinen toimenpidekokonaisuus Suomen luonnon monimuotoisuuden heikkenemisen pysäyttämiseksi.

Helmi-ohjelma on ensimmäinen laaja kansallinen ohjelma, jonka pääroolissa ovat ennallistamisen ja luonnonhoidon toimet. Pelkkä suojelu ei yksin riitä. Keskeisenä tavoitteena on tarkastella elinympäristöjä ja niiden tarvitsemia ennallistamis- ja hoitotoimia laajoina kokonaisuuksina ja usean toimijan yhteistyönä. Helmi-ohjelman vahvuutena ovat elinympäristökohtaiset konkreettiset toimenpiteet ja kunnianhimoiset tavoitteet sekä metsä-, riista-, maatalous- ja ympäristöalan toimijoiden määrätietoinen yhteistyö niiden saavuttamiseksi.

Helmi-ohjelman organisoituminen valtakunnallisesti ja alueellisesti tähtää toimenpiteiden kohdentamiseen yli elinympäristörajojen, eri toimijoiden yhteistyöllä ja rahoituskeinoja joustavasti yhdistäen. Toimenpiteitä tehdään sekä hallinnonalojen organisaatioiden itse toteuttamana että ostopalveluina ja hankkeina. Lisäksi Helmin toimia toteuttavat esimerkiksi järjestöt ja kunnat muun muassa valtion avustuksilla rahoitettuna.

Ohjelmassa asetetaan vuoteen 2030 ulottuvat laadulliset ja määrälliset tavoitteet jokaiselle Helmi-ohjelman elinympäristölle.

Alueellisten yhteistyöryhmien tehtävänä on edistää Helmi-ohjelman toteutusta ja viestiä siitä alueellaan. Yhteistyöryhmiin kutsutaan mukaan keskeiset alueelliset järjestöt ja toimijat sekä maakuntien ja kuntien edustus.



---

Yhteistyöryhmät kohdentavat eri toimijoiden Helmi-töitä ja voivat ehdottaa alueita. Yhteistyöryhmien aktiivisella toiminnalla löydetään laajempia elinympäristökokonaisuuksia, toimijoiden yhteistyö lisääntyy ja elinympäristöjen kunnostuksen ja luonnonhoidon sekä suojelun laajuus kasvaa. Alueellisen verkostoitumisen tavoitteena on parantaa tiedonkulkua, aktivoida toimijoita ja lisätä yhteistyötä sekä kohdentaa ja keskittää konkreettisia kunnostus- ja hoitotöitä mahdollisimman vaikuttavasti. Alueellisella ja paikallisella viestinnällä tavoitellaan maanomistajia ohjelman piiriin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Lapin Helmi-yhteistyöryhmään jäseneksi luonnonvarapäällikön ja varajäseneksi rakennustarkastajan.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

asianosaiset, Lapin ELY-keskus



---

**§ 286**

**Hööli ry:n antolainan ehdot**

MUODno-2022-151

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto myönsi 31.10.2022 Hööli ry:lle 5 650 euron antolainan sillä ehdolla, että Leader Tunturi-Lappi myöntää hankerahoituksen. Lisäksi valtuusto päätti, että lainaehdoista päättää kunnanhallitus.

Kysee antolaina, josta tulee laatia velkakirja ja määrätä velalle korko.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Hööli ry:n antolainan (5 650 euroa) ehdoista seuraavaa:

Velkakirjassa on huomioitava velkojan sekä velallisen tiedot, velan määrä ja velkaerien nostamisen suunnitelma sekä tieto erimielisyyksien ratkaisemisesta.

Velan korko on 0,1 % ja se maksetaan lyhennyksen tai loppumaksun yhteydessä.

Lainalle on saatava omavelkainen takaus. Takaus rajoittautuu kulloinkin lyhentämättömään osuuteen.

Laina maksetaan takaisin kuukauden sisällä Leaderin loppumaksun jälkeen. Mikäli hanke keskeytyy, rahoittava viranomaisen hylkää tukea haettuihin kustannuksiin tai perii tukia takaisin, Hööli ry:n puolesta omavelkaisen takauksen antaneet henkilöt ovat vastuussa ja velvoitettuja maksamaan annetun lainan kokonaisuudessaan takaisin kunnalle.

Viivästymiskorko määräytyy korkolain mukaan.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Hööli ry, talous



**Kunnanhallitus, § 41, 28.02.2022**

**Kunnanhallitus, § 287, 05.12.2022**

**§ 287**

**Sivistysjohtajan avoimen viran hoitaminen**

MUODno-2022-87

**Kunnanhallitus, 28.02.2022, § 41**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Pinola

matti.pinola@muonio.fi

vs.hallintojohtaja

Sivistystoimenjohtaja Merikki Lappi on irtisanoutunut siten, että viimeinen virassaolopäivä on 10.4.2022.

Sivistyksen palvelualueella on käynnistetty organisaatiouudistus ja sen vuoksi on perusteltua hoitaa sivistystoimenjohtajan virkaa määräaikaisella ratkaisulla.

Hallintosäännön mukaan sivistysjohtajan ollessa estynyt tai poissa, lyhytaikaisena sijaisena toimii lukion rehtori. Virassa oleva lukion rehtori on aloittanut määrä- ja osaaikaisena 11/2021-12/2022. Lukion rehtorin kanssa on keskusteltu ja työaika (50 %) ei riitä sivistysjohtajan viran sijaisuuden hoitamiseksi.

Perusopetuksen rehtori \*\*\*\*\* kanssa on keskusteltu sivistysjohtajan sijaistamisesta ja avoimen viran hoitamisesta. \*\*\*\*\* on antanut suostumuksensa sijaisuuteen ja avoimen viran hoitoon.

Virkaa hoidetaan alustavasti määräaikaisella ratkaisulla vuoden 2022 loppuun, mihin mennessä sivistyspalveluiden organisaatiouudistus on toteutettu. Sivistysjohtajan ja perusopetuksen rehtorin välisestä tehtävänjaosta määräaikaisuuden ajalle ei ole vielä käyty tarkempia keskusteluja. Keskustelut käydään maaliskuun aikana ja niihin liittyvät mahdolliset muutokset palvelussuhteen ehtoihin tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi maaliskuun kokoukseen. Järjestely aiheuttaa tarpeen sijaisuusjärjestelyille myös perusopetuksen rehtorin tehtävän osalta.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitus määrää palvelualuejohtajan sijaisen, joka hoitaa palvelualuejohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Pinola, vs.hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että:

1. perusopetuksen rehtori toimii sivistysjohtajan sijaisena määräaikaisesti ajalla 23.3.-31.12.2022,
2. \*\*\*\*\* otetaan hoitamaan sivistysjohtajan avointa virkaa ajalle 11.4.-31.12.2022 ja
3. mahdolliset avoimen viran hoitoon liittyvät muutokset palvelussuhteen ehtoihin tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi maaliskuussa 2022.

**Kokouskäsitely**



---

Katri Rantakokko poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Esteellisyys**

Katri Rantakokko (hallintolaki 28.1 §)

---

**Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 287**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

[laura.enbuska-maki@muonio.fi](mailto:laura.enbuska-maki@muonio.fi)

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päätti 28.2.2022 § 41, että Päivi Rantakokko otetaan hoitamaan sivistysjohtajan avointa virkaa ajalle 11.4.-31.12.2022 ja 29.6.2022 § 160, että hänelle maksetaan perusopetuksen rehtorin palkkaa hänen hoitaessaan sivistysjohtajan avointa virkaa.

Sivistyspalveluiden organisaatiouudistuksen toimeenpano käynnistyy vuoden 2023 alussa ja sivistystoimenjohtajan virka avattaneen haettavaksi tuolloin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Päivi Rantakokon virkamääräystä sivistystoimen johtajan avoimen viran hoitamiseen jatketaan 31.3.2023 saakka. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät voimassaolevan virkamääräyksen mukaisesti.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

asianosainen, sivistyspalvelut, palkat



**Sivistyslautakunta, § 102, 09.11.2022**  
**Kunnanhallitus, § 288, 05.12.2022**

**§ 288**

**Perhepäivähoidon kustannuskorvauksen tarkistaminen ajalle 1.7.-31.12.2022**

MUODno-2022-500

**Sivistyslautakunta, 09.11.2022, § 102**

Valmistelijat / lisätiedot:

Leena Kurki

leena.kurki@muonio.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Johtuen tänä vuonna tapahtuneesta perhepäivähoidon kustannuksiin vaikuttaneista hintojen korotuksista Suomen Kuntaliitto on päättänyt tarkistaa aiemmin antamaansa perhepäivähoidon kustannuskorvaussuositusta.

Suomen Kuntaliitto lähettää oheisena puolivuotisindeksillä korjatun suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista alkaen 1.7.2022. Muilta osin suositusta ei ole muutettu.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Aiemmin annetun suosituksen korvaushinnat korotetaan tammi- kesäkuun 2022 hinnoista toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksit ovat Tilastokeskuksen julkaisemat

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.7.-31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön. Suluissa mainittu aiemmin annettu suositus.

**alle kouluikäinen/ koululainen**

aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,83 (0,76) / 1,08 (0,99)

lounas tai päivällinen, € 1,97 (1,80) / 2,56 (2,33)

muu kustannus, €/päivä 1,97 (1,88) / 1,97 (1,88)

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Muilta osin aiemmin annettua suositusta ei ole muutettu.

Kuntaliiton suositusten mukaiset korvaukset ovat oheismateriaalina.

Varhaiskasvatusjohtaja esittää korvausten hyväksymistä suosituksen mukaisesti ajalle 1.7.-31.12.2022.



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle perhepäivähoidon kustannuskorvausten määrittämistä ajalle 1.7.-31.12.2022 oheismateriaalin mukaisesti.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

## **Kunnanhallitus, 05.12.2022, § 288**

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Kurki

leena.kurki@muonio.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali § 102 perhepäivähoidon kustannuskorvaus 1.7.-31.12.2022.pdf

Sivistyslautakunta esittää 9.11.2022 § 102 kunnanhallitukselle, että perhepäivähoitajien kustannuskorvaus tarkistetaan kohonneiden kustannusten vuoksi Kuntaliiton suosituksen mukaisesti ajalle 1.7.2022-31.12.2022.

Kustannuskorvaussuositukseen on tehty indeksikorotus.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että perhepäivähoidon kustannuskorvaus maksetaan Kuntaliiton suosituksen ja sivistyslautakunnan esityksen mukaan ajalla 1.7.2022-31.12.2022 oheismateriaalin mukaisesti.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

sivistyspalvelut, palkat





## § 289

### **Tehtävänimikkeen muutos viriketoiminnan ohjaajaksi**

MUODno-2022-457

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnan TVA-prosessi on käynnissä ja mm. tehtävänkuvaukset, nimikkeet, hinnoittelutunnukset ja TVA-erät tarkistetaan tässä yhteydessä. Aikataulullisesti tavoitteena on ollut saada työ valmiiksi ja kunnanhallituksen päätettäväksi ennen vuoden vaihdetta, mutta tavoitetta ei saavuteta.

Yksittäisratkaisuja tulee välttää, mutta hyvinvointipalveluiden henkilöstön siirtyessä hyvinvointialueelle 1.1.2023 on noussut esille, että henkilökohtaisen avustajan nimekemuutoksesta ja mahdollisesta palkkahinnoittelutunnuksen tarkistamisesta tulee tehdä päätös ennen siirtoa.

Avopalveluiden vastaava esittää 5.10.2022, että yksi henkilökohtainen avustajan nimike ja palkkahinnoittelutunnus muutetaan viriketoiminnan ohjaajaksi TVA-prosessin yhteydessä. Tätä tehtävää hoitaa tälle hetkellä Tiina Rantakokko.

Tehtävänkuvaus vastaa virikeohjaajan tehtävää eikä vastaavaa ole kunnassa muutoin. Tämän tehtävän mukaisen henkilökohtaisen avustajan palkkahinnoittelutunnus on 02PER010 ja palkka on 2103,33 euroa sisältäen TVA erän (1.10.2022 alkaen). Sote-sopimuksen mukaan viriketoiminnan ohjaajien palkkahinnoittelu voi kuulua 02SOS06A -palkkaryhmään. Avopalveluiden vastaava esittää, että palkkaryhmä pysyy samana, kunnes tehtävänkuvat on käsitelty päätöksenteossa. TVA-prosessin päätöksenteon viivästyessä on syytä tarkistaa myös palkkahinnoittelutunnus ennen siirtymistä hyvinvointialueelle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- muuttaa henkilökohtaisen avustajan tehtävän, jota Tiina Rantakokko hoitaa, viriketoiminnan ohjaajaksi 1.12.2022 alkaen,
- muuttaa em. tehtävän palkkahinnoittelutunnuksen ryhmään 02SOS06A,
- vahvistaa, että tehtäväkohtaisen palkan määrä säilyy tässä vaiheessa ennallaan
- ja todeta, että palvelussuhteen muut ehdot säilyvät ennallaan.

#### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

asianosainen, hyvinvointipalvelut, palkat



---

**§ 290**

**Reittivastaavan palkan määrittäminen**

MUODno-2022-558

Valmistelija / lisätiedot:

Larissa Rimpiläinen, Jussi-Pekka Tammilehto

larissa.rimpilainen@muonio.fi, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Vesihuoltolaitoksen päällikkö ja reittivastaava jää lakisääteiselle vapaalle 20.2.2022-31.12.2023 väliseksi ajaksi.

Tehtävän hoitamiseksi elinvoimalautakuntaan esitetään, että palkataan erikseen sijainen vesihuoltolaitoksen päälliköksi (60 % työajasta) sekä reittivastaavaksi (40 % työajasta).

Vesihuoltolaitoksen päällikön tehtävien lisäksi vesihuoltolaitoksen kehittämissuunnitelma -hankkeen hallinnointiin ja selvitysten laatimiseen on varattu 20 % työajasta ja toiset 20 % vesihuollon investointien suunnitteluun ja toteutukseen, erityisesti Muonion ja Oloksen vesihuoltolaitosten perusparannus -investointeihin. Näin vesihuoltolaitoksen päällikön kokonaistyöaika on 100 %.

Elinvoimapalvelut on hakenut hankerahoitusta reittiohjelman laatimiseksi ja hankkeeseen on budjetoitu hanketyöntekijä 50 % työajalla vuodeksi 2023. Lisäksi reittivastaava tekee 10 % työajasta ulkoilureittien parantamiseen liittyviä investointeja. Näin reittivastaavan kokonaistyöaika on 100 %.

Vesihuoltolaitoksen päällikön ja reittivastaavan nykyinen palkka määräytyy vesihuoltolaitoksen päällikön tehtävän vaativuuden mukaan, joten reittivastaavalle tulee määrittää tehtäväkohtainen palkka.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kokoaikaisen reittivastaavan tehtäväkohtainen palkka on 2 800 euroa/kk (palkkahinnoittelutunnus TS 50102014 + TVA). Tehtävän palkkaus tarkistetaan käynnissä olevassa TVA-prosessissa.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

vesihuoltolaitoksen päällikkö ja reittivastaava, elinvoimajohtaja, elinvoimalautakunta, palkat



## § 291

### Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- elinvoimalautakunta 29.11.2022

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikeisuusvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien edellä mainittujen kokousten päätöksiin tai sille toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 292

### Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanvaltuuston kokous pidettiin 31.10.2022. Valtuuston päätökset:

- § 41 Vaalikelpoisuuden menettäminen
- § 42 Varajäsenen valitseminen kunnanhallitukseen
- § 43 Jäsenen valitseminen elinvoimalautakuntaan
- § 44 Varajäsenen valitseminen hyvinvointilautakuntaan
- § 45 Lapin jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokouksen varaedustajan valitseminen
- § 46 Vaalikelpoisuuden menettäminen ja Lapin poliisiasian neuvottelukunnan jäsenen valitseminen
- § 47 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen vuosille 2021-2025
- § 48 Kaavoituskatsauksen 2022 hyväksyminen
- § 49 Äkäskeron ranta-asemakaavan muutos, hyväksyminen
- § 50 Lausunto vuoden 2021 arviointikertomukseen
- § 51 Vuoden 2023 tuloveroprosentti
- § 52 Vuoden 2023 kiinteistöveroprosenteista päättäminen
- § 53 Vesiosuuskunta Aarian lainatakauksen realisoituminen
- § 54 Lisämäärärahan myöntäminen lainatakauksen kattamiseen
- § 55 Määrärahan siirtäminen: Freeride Academy -toiminnan jatko lukiossa
- § 56 Antolainen myöntäminen Hööli ry:lle

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi 8.11.2022.

#### Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.



**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 31.10.2022 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 293**

**Asiakirjoja tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Elli Rauhala

elli.rauhala@muonio.fi

toimistosihteeri

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Lapin hyvinvointialue: Aluehallituksen pöytäkirjanote 9.11.2022 § 350 ruokapalveluiden järjestäminen Lapin hyvinvointialueella - Lapin Ateriapalvelut Oy:n toiminta keskeytetään 1.12.2022 lukien, yhtiön toiminnan jatkamisesta päätetään erikseen viimeistään keväällä 2025 (MuoDno-2022-263)
2. Kemi-Tornionlaakson koulutus kuntayhtymä Lappia: Yhtymähallituksen pöytäkirja 15.11.2022
3. Kemi-Tornionlaakson koulutus kuntayhtymä Lappia: Yhtymähallituksen pöytäkirja 29.11.2022
4. Lapin liitto: Hallituksen pöytäkirja 18.11.2022
5. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä: Hallituksen pöytäkirja 22.11.2022
6. Kolarin kunta: Pöytäkirjan ote 29.11.2022 § 279 Tunturi-Lapin edustajaksi nimetty tekijöiden Lappi -hankkeen ohjausryhmään Kittilän kunnan hallintojohtaja Sanna Ylinampa (MUOdno-2021-67)
7. Sivistyslautakunta: Pöytäkirja 9.11.2022

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 294**

**Kunnanjohtajan katsaus**

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Lausunto luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan peruspalvelujen valtiosuudesta
- Henkilöstöasioista
- Rekrytointilisästä
- Minsteritapaamisesta Levillä
- Helsingin matkasta

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 295**

**Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.





**§ 296**

**Muut asiat**

**Kokouskäsitely**

Hallitus keskusteli lyhyesti mm.

- luottamushenkilöiden koulutuksesta
- osallistuvasta talousarviosta
- Vesiosuuskunta Aariasta
- Kemiläisenvaaran ranta-asemakaavasta



---

**§ 297**

**LISÄPYKÄLÄ: Kunnanjohtajan vuosilomat**

MUODno-2022-494

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäki hakee vuosilomaa seuraaville ajankohdille:

- 9.12.2022 (1 vuosilomapv)
- alustavasti 23.12.2022-1.1.2023 (5 vuosilomapv), tallennetaan toteutuneiden päivien mukaan.

**Ehdotus**

Puheenjohtajan selostuksesta.

Kunnanhallitus myöntää kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäelle vuosilomaa

- 9.12.2022 (1 vuosilomapv)
- alustavasti 23.12.2022-1.1.2023 (5 vuosilomapv). Kunnanhallituksen puheenjohtaja hyväksyy lomapäivät toteutuneiden mukaisesti.

**Kokouskäsitely**

Kunnanjohtaja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 §).

**Päätös**

Hallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

**Esteellisyys**

Laura Enbuska-Mäki

**Tiedoksi**

asianosainen, palkat



**§ 298**

**LISÄPYKÄLÄ: House of Laplandin palvelusopimus**

MUODno-2022-581

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Lapin yhteisen markkinointi- ja viestintätalon, House of Laplandin (HOL), toimintamallia ollaan uudistamassa. Lapin liiton järjestämässä brändityöpajassa kesäkuussa 2022 Lapin kunnat ja muut sidosryhmät antoivat laajan kannatuksen brändimarkkinoinnin muutokselle.

Markkinoinnin ja viestinnän vaikuttavuuden lisäämiseksi rakennetaan uudenlaista yhteistyötä ja synergiaa kuntien, omistajatahojen ja muiden sidosryhmien kanssa. Muutos toteutuu kahdessa vaiheessa, jotka ovat

1. Palvelusopimusten tekeminen Lapin kuntien kanssa House of Laplandin perusrahoituksesta vuodelle 2023 (lokakuu 2022)
2. Uuden toimintamallin rakentaminen brändipöydän kokoontumisten kautta (alkaen 8.11.2022).

Brändipöydässä sovitaan Lapin yhteismarkkinoinnin painopisteistä, toimenpiteistä, yhteistyöstä, rooleista sekä toimenpiteiden resursseista ja rahoituksesta. Brändimarkkinoinnin uudistamista ja House of Laplandin uutta toimintamallia on esitelty Lapin kunta- ja aluekehityspäivillä syyskuussa.

House of Lapland esittää, että kunnat sitoutuisivat edelleen HOL:n toimintaan ja perusrahoitukseen vuonna 2023. Uuden palvelusopimuksen ydin on uuden toimintamallin rakentamisessa, sekä riittävien resurssien ja rakenteen turvaamisessa. Toiminta skaalautuu sen mukaan, mitä toimenpiteitä varsinaiseen markkinoinnin toteutukseen suunnitellaan brändipöytätyöskentelyn kautta. Perusrahoitusosuudet jakaantuvat kuntakohtaisesti asukasluvun perusteella. Palvelusopimus pohja on sama kaikille kunnille ja mikäli se hyväksytään, sopimus täydennetään kyseisen kunnan tiedoilla ja maksuosuudella.

HOL:sta saadun tiedon mukaan kaikki Lapin kunnat olisivat sitoutumassa uudistuneeseen toimintamalliin. Esityslistan oheismateriaalina ovat palvelusopimus HOL:n perusrahoituksesta ja taulukko kuntien perusrahoitusosuuksista. Kunnan rahoitusosuuteen on varauduttu talousarviossa 2023.

**Ehdotus**

Puheenjohtajan selostuksesta.

Kunnanhallitus päättää hyväksyä House of Laplandin palvelusopimuksen ja kunnan osuuden perusrahoituksesta oheismateriaalin mukaisena.



**Kokouskäsitely**

Kunnanjohtaja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 §).

**Päätös**

Hallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

**Esteellisyys**

Laura Enbuska-Mäki

**Tiedoksi**

House of Lapland



**§ 299**

**LISÄPYKÄLÄ: Palvelusopimus Lapin hyvinvointialueelle tuotettavista ateriapalveluista v. 2023**

MUODno-2022-584

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, Kaisa Muotka

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi, anna-kaisa.muotka@muonio.fi

elinvoimajohtaja, ravitsemis- ja siisteyspäällikkö

**Oheismateriaali**

1 liite 1 - Toimipisteet.pdf

2 Kopio liite 2 - Palvelukuvaus.pdf

3 Kopio liite 3 - palvelujen hinnat.pdf

4 Kopio liite 4 - Vastuujakotaulukko.pdf

5 palvelusopimus 2022 hyvinvointialue - Muonion kunta.pdf

Kunnanhallitus päätti 24.10.2022 § 238, että kunta ei liity Lapin Ateriapalvelut Oy:hyn ja ryhtyy selvittämään ja valmistelemaan ateriapalvelujen osalta muita vaihtoehtoja. Valmistelu omasta yhtiöittämisestä ja neuvottelut muiden kuntien kanssa ovat käynnissä.

Lapin hyvinvointialueen hallintojohtajalta on 30.11.2022 tullut esitys, jonka mukaan hyvinvointialueen ja Enontekiön, Inarin, Kolarin, Muonion, Pelkosenniemen, Savukosken, Sodankylän, Tervolan ja Ylitornion kuntien välillä sovitaan kuntakohtaiset tilapäiset palvelusopimukset, joilla varmistetaan ruokahuollon turvallinen siirtymä. Palvelusopimuksella määritellään mm. kunnan toimipisteet, palvelukuvaus, vastuujakotaulukko ja palvelujen hinnat.

Lapin hyvinvointialue järjestää ateriapalvelut Rovaniemen, Kittilän, Kemijärven ja Tornion sote-asiakkaille. Em. kuntien keittiötoiminta siirtyy Lapin hyvinvointialueelle.

Toiminnan lopullisen järjestäytymisen osalta on todennäköistä, että tulevan ratkaisun (yhtiöittäminen) käynnistyminen kestää muutaman kuukauden ja Lapin hyvinvointialue on liittymässä perustettavien yhtiöiden osakkaaksi. Hyvinvointialueen hallintojohtaja toteaa esityksessään, että koska siirtymäaika jäänee lyhyeksi, hyvinvointialueen ateriapalveluiden kilpailutusta ei nähdä tarkoituksenmukaisena.

Elinvoimajohtaja ja ravitsemis- ja siisteyspäällikkö ovat perehtyneet sopimukseen ja tehneet tarvittavat muutokset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheisen ateriapalveluja koskevan palvelusopimuksen liitteineen Muonion kunnan ja Lapin hyvinvointialueen välillä.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**Tiedoksi**

Lapin hyvinvointialue, elinvoimapalvelut, kirjanpito



### **Muutoksenhakukielto**

§266, §267, §268, §269, §270, §271, §272, §273, §274, §275, §276, §277, §278, §279,  
§280, §283, §284, §286, §291, §292, §293, §294, §295, §296, §297, §298

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§281, §282, §285, §287, §288, §289, §290, §299

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö





Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.